



ISTITUTO COMPRENSIVO “SU PLANU” SELARGIUS

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108
CF: 92145530926

E-mail: caic86200x@istruzione.it

PEC: caic86200x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SA2022-35 CUP H74C22000480001

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA REFERENTE PRIMARIA E SECONDARIA, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, TUTOR ED ESPERTI**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** L’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956

del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Autorizzazione progetti **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-SA2022-35**

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 03/11/2021 con la quale è stato aggiornato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 19/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera n. 12 del 19/01/2022 con la quale è stato approvato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c.2, del D.I. 129/2018;
- VISTA** l'assunzione a bilancio nell'esercizio finanziario 2022 del progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA** la necessità di selezionare i referenti, esperti e i tutor del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per:

1. Referente scuola primaria per il progetto "Pon , competenze e ambienti per l'apprendimento Ora si può", allegato A
2. Referente scuola secondaria per il progetto "Pon , competenze e ambienti per l'apprendimento Ora si può", allegato B
3. Referente per la valutazione del progetto "Pon , competenze e ambienti per l'apprendimento Ora si può", allegato C.
4. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio inglese primaria", allegato D allegato E;
5. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio inglese secondaria", allegato F e allegato G;
6. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Teatro 1", allegato H e allegato I;
7. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Teatro 2", allegato L e allegato M;
8. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Coding primaria", allegato N e allegato O;
9. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Coding secondaria", allegato P e allegato Q;
10. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Danziamo insieme secondaria", allegato R e allegato S;
11. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Italiano", allegato T e allegato U;
12. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio matematica", allegato V e allegato Z;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le ore **12.00 del giorno 5 NOVEMBRE 2022**, tramite posta elettronica all'indirizzo caic86200x@istruzione.it, indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per referente primaria, secondaria e referente valutazione "Pon , competenze e ambienti per l'apprendimento – Ora si può" nome e cognome;
2. Richiesta di partecipazione alla selezione per esperto o tutor progetto Pon competenze e ambienti per l'apprendimento – Ora si può" nome e cognome modulo nome e cognome, nel caso in cui ci si candidi per esperto o tutor;

3. In entrambi i casi all'istanza occorrerà allegare:
- la domanda di partecipazione alla selezione (allegato A1);
 - curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto entro il 08/11/2022.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

Attività: Referente scuola primaria progetto “Pon , competenze e ambienti per l’apprendimento – Ora si può”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

L'esperto avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- provvedere in collaborazione con il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti,
- provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno,
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità,
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema,
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti,
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- supportare gli esperti e i tutor dei laboratori che si intendono attivare, nella compilazione delle sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” della piattaforma GPU di gestione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze e risolvere tutte le problematiche che dovessero sorgere;
- consegnare una relazione alla fine delle attività svolte.

Per l’espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 17,50 per n. 48 così suddivise:

1. Modulo “Laboratorio inglese” n. 12 ore (scuola primaria);
2. Modulo “Laboratorio coding” n. 12 ore (scuola primaria);
3. Modulo “Laboratorio teatro 1” n. 12 ore (scuola primaria);
4. Modulo “Laboratorio teatro 2” n. 12 ore (scuola primaria);

La misura del compenso è stabilita € 840,00 lordo dipendente e di €. 1.114,68 onnicomprensivi e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta, dimostrata da firme presenza e descrizione attività svolte su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Referente scuola secondaria progetto “Pon , competenze e ambienti per l’apprendimento – Ora si può”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

L'esperto avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- provvedere in collaborazione con il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti,
- provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno,
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità,
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema,
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti,
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- supportare gli esperti e i tutor dei laboratori che si intendono attivare, nella compilazione delle sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” della piattaforma GPU di gestione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze e risolvere tutte le problematiche che dovessero sorgere;
- consegnare una relazione alla fine delle attività svolte.

Per l’espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 17,50 per n. 60 così suddivise:

5. Modulo “Laboratorio inglese” n. 12 ore (scuola secondaria);
6. Modulo “Laboratorio coding” n. 12 ore (scuola secondaria);
7. Modulo “Laboratorio matematica 1” n. 12 ore (scuola secondaria);
8. Modulo “Laboratorio italiano” n. 12 ore (scuola secondaria);
9. Modulo “Laboratorio danziamo insieme” n. 12 ore (scuola secondaria);

La misura del compenso è stabilita € 1.050,00 lordo dipendente e di € 1.393,35 onnicomprensivi e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta, dimostrata da firme presenza e descrizione attività svolte su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Referente alla valutazione progetto “Pon , competenze e ambienti per l’apprendimento – Ora si può”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

L'esperto avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- provvedere in collaborazione con il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti,
- provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno,
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità,
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema,
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti,
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- supportare gli esperti e i tutor dei laboratori che si intendono attivare, nella compilazione delle sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” della piattaforma GPU di gestione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze e risolvere tutte le problematiche che dovessero sorgere;
- consegnare una relazione alla fine delle attività svolte.

Per l’espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 17,50 per n. 45 così suddivise:

10. Modulo “Laboratorio inglese” n. 5 ore (scuola secondaria);
11. Modulo “Laboratorio coding” n. 5 ore (scuola secondaria);
12. Modulo “Laboratorio matematica 1” n. 5 ore (scuola secondaria);
13. Modulo “Laboratorio italiano” n. 5 ore (scuola secondaria);
14. Modulo “Laboratorio danziamo insieme” n. 5 ore (scuola secondaria);
15. Modulo “Laboratorio inglese” n. 5 ore (scuola primaria);
16. Modulo “Laboratorio coding” n. 5 ore (scuola primaria);
17. Modulo “Laboratorio teatro 1” n. 5 ore (scuola primaria);
18. Modulo “Laboratorio teatro 2” n. 5 ore (scuola primaria);

La misura del compenso è stabilita € 787,50 lordo dipendente e di €. 1.045,01 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, dimostrata da firme presenza e descrizione attività svolte su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio inglese primaria”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre/dicembre il mercoledì con incontri di 2 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio inglese primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre/dicembre il mercoledì con incontri di 2 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio inglese secondaria”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre/dicembre il mercoledì con incontri di 2 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio inglese secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre/dicembre il mercoledì con incontri di 2 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio teatro 1 primaria”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il giovedì con incontri di 3 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio teatro 1 primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il giovedì con incontri di 3 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio teatro 2 primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di febbraio il mercoledì con incontri di 3 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio teatro 2 primaria”.”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di febbraio il mercoledì con incontri di 3 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Coding primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il mercoledì con incontri di 2 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio coding primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il mercoledì con incontri di 2 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Coding secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il martedì con incontri di 2 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio coding secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il martedì con incontri di 2 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio danziamo insieme secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il giovedì con incontri di 2 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio danziamo insieme secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il giovedì con incontri di 2 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio italiano secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il lunedì con incontri di 3 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio italiano secondaria”.”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre il lunedì con incontri di 3 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio matematica secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di febbraio il lunedì con incontri di 3 ore per una volta la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio matematica secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di febbraio il lunedì con incontri di 3 ore per una volta la settimana secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

MODELLO DOMANDA REFERENTE PRIMARIA, SECONDARIA, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, TUTOR ED ESPERTI – Pon competenze e ambienti per l'apprendimento “Ora si può”

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Su Planu
Selargius**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – **codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SA2022-35 CUP H74C22000480001, importo finanziato pari a Euro 51.338,00;**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo residenza _____

EMAIL _____

Telefono _____

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del Programma Operativo Complementare (POC) del progetto avente codice 10.2.2A-FDRPOC-SA2022-35 CUP H74C22000480001 e Titolo **“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Ora si può”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		

A 2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti		
A 3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti		
A 4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A 5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	2 punti 4 punti		
A 6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A 7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B 1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B 2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B 3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B 4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Su Planu al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
